

# OFFRE D'EMPLOI

## Chargé(e) Formation

Offre N°INT-2022-03

01/06/2022

### LA STRUCTURE

---

**Le Réseau Régional de Cancérologie (RRC) OncoPaca-Corse** contribue à la coordination de l'organisation régionale de la prise en charge en cancérologie. Il assure la lisibilité de l'offre de soins et contribue à la qualité et à l'harmonisation des pratiques en cancérologie. Le RRC contribue également à l'amélioration de l'égalité d'accès aux soins, et à la qualité de la prise en charge des patients en cancérologie. Ses missions sont définies par l'Institut National du Cancer et les Plans Cancer, et mises en œuvre en lien avec les Agences Régionales de Santé (ARS) de Paca et de Corse.

### LES MISSIONS

---

**Sous la responsabilité du Médecin coordinateur, et en lien avec l'équipe du réseau, le(la) chargé(e) Formation a pour mission :**

**1) De développer l'offre de formation du Réseau**

- Mise en place de l'agrément DPC (Développement Professionnel Continu) et gestion administrative de cette mise en place
- Evaluation continue des besoins et proposition de formations en support des chefs de projets
- Participation et interventions lors d'actions de formations
- Mise en place d'indicateurs et d'actions d'amélioration concernant l'offre de formation.
- Consolidation et mise à jour du répertoire régional des formations
- Promotion du catalogue de formations auprès du public cible (professionnels de santé principalement)

**2) D'animer et coordonner l'activité formation du Réseau**

- Création de supports de formation en lien avec la communication
- Gestion des fournisseurs en solution numériques pour les formations à distance
- Organisation logistique des actions de formations
- Mise en place d'indicateurs et d'actions d'amélioration concernant le suivi et la qualité des actions de formation.

**3) De mettre en œuvre les actions portant sur l'élaboration, la relecture, la validation et la diffusion de référentiels régionaux/interrégionaux/nationaux**

- En étant référent méthodologiste lorsque le réseau participe à leur coordination
- Dans tous les cas, en coordonnant les actions et en animant les relations avec les experts et contributeurs, et avec les parties prenantes (INCa, autres RRC,...)

## COMPETENCES REQUISES

---

**Savoir faire :** Animer des réunions d'experts, s'exprimer avec aisance à l'oral, avoir de très bonnes capacités rédactionnelles, monter des dossiers et répondre à des appels à projets, avoir l'esprit de synthèse

**Savoir-être :** Rigueur et précision, confidentialité, esprit de synthèse, sens de la communication, disponibilité, travail d'équipe

**Connaissances théoriques :** Ingénierie de formation, maîtrise du pack Office,

**Niveau requis/cursus scolaire :** Bac +3/4

**Expérience :** 3 ans minimum sur un poste similaire en Formation

## CONDITIONS D'EXERCICE

---

**Durée :** Contrat à Durée Indéterminée

**Temps de Travail :** Temps plein

**Date de début :** A partir de Décembre 2021

**Lieu :** Marseille, 9<sup>e</sup> arrondissement

**Convention collective applicable :** la FEHAP (coefficient 547)

*Pour postuler, envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'adresse mail suivante : [recrutement@oncopacacorse.org](mailto:recrutement@oncopacacorse.org)*